

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №25»**

ПРИКАЗ № 25

08.04.2024г.

Об организации режима антитеррористической
безопасности на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования МБДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ на 2023-2024 учебный год:
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на Елагину О.Н., заведующего МБДОУ.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на Багулину И.А., заведующего по хозяйству.
2. Утвердить график проведения тренировок по антитеррористической защищенности (Приложение №1).
3. План мероприятий по антитеррористической защищенности в детском саду (Приложение №2)
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МКДОУ в повседневной жизни Багулину И.А., заведующего хозяйством:
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время завхоза Багулину И.А., старшего воспитателя Корнилову В.В.;
- в ночное время сторожей: Потапова В.А., Мишина И.Д., Курносова А.Ф.

5.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время воспитателей, помощников воспитателей, специалистов, завхоза Багулину И.А., старшего воспитателя Корнилову В.В.;
- в ночное время сторожей: Потапова В.А., Мишина И.Д., Курносова А.Ф.

5.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, завхоза Багулину И.А., старшего воспитателя Корнилову В.В.;
- в ночное время сторожей Потапова В.А., Мишина И.Д., Курносова А.Ф..

6. Определить следующий пропускной режим в организации:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание.

6.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:

- с 17.00 до 07.00ч. и в выходные дни.

6.1.1. Сторожакам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных.

Дежурным:

6.1.1. в период с 7.30 - 9.00 и с 16.00 до 18.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход:

6.1.2. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 9.00 до 10.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять выпуск посетителей через центральный вход;— в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию на завхоза Багулину И.А.,

— разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций, подаваемым на пост охраны.

— круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих

организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд транспорта, для завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Багулину И.А.

6.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОО немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОО, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 02..

8. Завхозу Багулиной И.А., исключить прием на работу в образовательную организацию в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25» О.Н. Влагина

