

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25»

(протокол от 30.08.2024 № 1)



**Положение об учебном кабинете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п. 2 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки РФ № 03-417 от 1 апреля 2005 года «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»; Приказ Минпросвещения России от 06.09.2022 N 804 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания"; иными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25», регламентирующим деятельность учебных кабинетов.

1.3. Положение устанавливает требования к учебному кабинету и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей-предметников, проводящих занятия в кабинете.

1.4. *Учебный кабинет* — это оснащенное мебелью, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, наглядными пособиями (в том числе на электронных носителях) учебное помещение детского сада, в котором проводится образовательная работа с обучающимися.

1.5. Состав, площади, комплектация учебных кабинетов должны обеспечивать безопасность и комфортность организации учебного процесса и способствовать достижению обучающимися результатов освоения программ дошкольного образования.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели, воздушно-тепловому режиму, режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.1.1. Требования к освещению учебного кабинета.

2.1.1.1. Учебный кабинет должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.1.1.2. В учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 метров обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола. В мастерских для технологии (трудового обучения), актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

2.1.1.3. В учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двустороннем боковом естественном освещении показатель коэффициента естественной освещенности (КЕО) вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

2.1.1.4. Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

2.1.1.5. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

2.1.1.6. Система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светового излучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

2.1.1.7. Не допускается в одном помещении использовать разные типы ламп, а также лампы с разным световым излучением.

2.1.1.8. Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях для детей старше 7 лет - не менее 300 люкс, в учебных кабинетах черчения и рисования, изостудиях, мастерских живописи, рисунка и скульптуры - 500 люкс, в мастерских трудового обучения - 400 люкс.

2.1.1.9. Доска оборудуется местным освещением — софитами, предназначенными для освещения классных досок.

2.1.1.10. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

2.1.1.11. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляются на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

2.1.2. Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета.

2.1.2.1. Помещение учебного кабинета подключено к системам централизованного отопления и вентиляции детского сада, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

2.1.2.2. Не допускается использование в учебном кабинете переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

2.1.2.3. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете должна составлять 18°-24° С.

2.1.2.4. Для контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.1.2.5. Во внеучебное время при отсутствии детей в кабинетах организации должна поддерживаться температура не ниже 15° С.

2.1.2.6. В учебных кабинетах организации, осуществляющей образовательную деятельность, относительная влажность воздуха должна составлять 40-60%. скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

2.1.2.7. Учебные кабинеты проветриваются во время каждого перерыва между занятиями при отсутствии в них воспитанников. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

2.1.2.8. Концентрация вредных веществ в воздухе учебного кабинета детского сада не должна превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.

2.1.3. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета.

2.1.3.1. Учебные кабинеты образовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

2.1.3.2. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

2.1.3.3. Уборку учебных помещений проводят после окончания занятий, в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

2.1.3.4. Ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнеры.

2.1.3.5. Для проведения уборки и дезинфекции в организации, осуществляющей образовательную деятельность, используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

2.1.3.6. Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

2.1.3.7. Уборочный инвентарь маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

2.1.4. Требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета.

2.1.4.1. Учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога;
- рабочими местами обучающихся (столы, стулья, игровые модули и др.), соответствующими росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся:

- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, наглядных пособий, приборов и т.д.;
- Доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт:
- электронными средствами обучения (далее - ЭСО) - интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и иными средствами отображения информации, а также компьютерами, ноутбуками, планшетами (при необходимости);
- предметными стендами..

2.1.4.2. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

2.1.4.3. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см. планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2.1.4.4. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

2.1.4.5. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

2.1.4.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи (кабинеты повышенной травмоопасности).

2.1.4.7. Кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.4.8. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещений в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

2.1.5. Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета

Мебель должна соответствовать параметрам:

- опора на спинку стула в двух точках: по нижнему краю лопаток и в пояснице;
- локти расположены под углом 90° по отношению к столешнице;
- сиденье достаточно широкое, чтобы между его краем и подколенной впадиной оставалось немного пространства;
- ступни ребенка стоят на полу всей стопой;
- расстояние от края столешницы до лица не менее 30 см.

Основные требования к мебели:

1. Функциональность. Мебель должна быть удобной и практичной, чтобы можно было использовать для организации обучения, игрового пространства, творческих занятий.
2. Гигиеничность и простота ухода. Обязательное условие — устойчивость к загрязнениям, легкость очистки и возможность регулярно проводить влажную уборку и дезинфекцию.
3. Надежность и устойчивость конструкции. Мебель должна выдерживать постоянные нагрузки, не деформируясь и гарантируя детям безопасность даже во время активных игр.

Правила маркировки мебели в ДОУ

Нанесение меток выполняется в соответствии с данными в официальных документах:

1. СанПиН 1.2.3685-21 устанавливает нормы предельно допустимых концентраций вредных, загрязняющих и отравляющих веществ в воздухе.
2. СП 2.4.3648-20 утверждает стандарты для обеспечения безопасности и здоровья детей в детских садах, регулирует гигиенические нормы, требования к помещениям и другие аспекты.

Информация наносится на поверхностях снаружи так, чтобы ее было видно.

Данные для маркировки

Группа	Рост ребенка (см)	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)	Цвет отметки
00	До 85 см	340 мм	180 мм	Черная
0	85–100 см	400 мм	220 мм	Белая
1	101–115 см	460 мм	260 мм	Оранжевая
2	116–130 см	520 мм	300 мм	Фиолетовая
3	131–145 см	580 мм	340 мм	Желтая
4	146–160 см	640 мм	380 мм	Красная
5	161–175 см	700 мм	420 мм	Зеленая
6	Выше 175 см	760 мм	460 мм	Голубая

В детских садах чаще всего используют мебель для групп роста от 0 до 2:

- 00 — ясли;
- 0 и 1 — средняя;
- 2 — подготовительная и старшая;
- 3–6 — школа.

Маркировка мебели

Метки должны быть хорошо видны и сохраняться максимально долго, даже если будут подвергаться воздействию прямых солнечных лучей или влаги во время уборки.

Также следует придерживаться рекомендаций:

1. Используется круглая метка — 10–30 мм в диаметре, или прямоугольная — 110 на 15 мм.
2. Допустимо применение ламинированных наклеек или пленки-самоклейки, если они прочно фиксируются на поверхности.
3. Маркируются места, которые хорошо видно даже издалека. Например, ножки мебели, задняя часть спинки стула, столешница.

2.1.6. Основным видом мебели для обучающихся детского сада должна быть стол. Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости стола на 4 см.

2.1.7. Размещение столов в кабинете. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации СТОЛЫ размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами.

2.1.8. Размеры учебной мебели в зависимости от роста детей должны соответствовать значениям, приведенным в таблице:

Номер мебели по ГОСТ 11015-93 11016-93	Группа роста (мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику; по ГОСТ 11015-93(мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья, по ГОСТ 11016-93(мм)
1	1000-1150	460	оранжевый	260
2	1150 - 1300	520	фиолетовый	300

3	1300 - 1450	580	желтый	340
4	1450 - 1600	640	красный	380
5	1600 - 1750	700	зеленый	420
6	Свыше 1750	760	голубой	460

Цветовую маркировку наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

2.1.9. В части использования интерактивного оборудования и других ЭСО (электронных средств обучения), Постановление регламентирует использование следующего оборудования в ДОУ - *интерактивные доски*:

Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 65” дюймов (165,1 см).

Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения.

Проекторы.

"Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта."

Отметим, что для интерактивных досок обычно используют один из двух видов проекторов:

Короткофокусные: располагаются на расстоянии 70-120 см от стены (доски)

Ультракраткофокусные: монтируются непосредственно на стену, над доской

Время и проведение занятий

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

· Для детей 5–7 лет – 5 – 7 минут,

Общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски:

- для детей до 10 лет – 20 минут,

2.1.10. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО

(интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

2.1.11. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.

2.1.11.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых в МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25».

2.1.6.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (ФОП ДО).

2.1.6.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен методической литературой, дидактическим и раздаточным материалом.

2.1.6.7. В кабинете размещается расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуальным занятиям и одаренными обучающимися, консультации и т.д.

3. Порядок проведения смотра учебных кабинетов

3.1. В МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25» ежегодно проводится смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.

3.2. В состав комиссии по приемке учебного кабинета к новому учебному году назначаемой приказом заведующего организации, входят: старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель профкома, члены совета родителей, педагогические сотрудники.

3.3. Смотр учебных кабинетов осуществляется по следующим критериям.

а) документация:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие плана развития кабинета;
- график работы кабинета.

б) методический отдел:

- наличие тематического планирования, методических пособий;
- наличие современных учебно-методических комплектов;
- наличие и систематизация дидактического и раздаточного материала, таблиц, карт, наглядных пособий, раздаточного материала;
- обеспеченность кабинета ЭСО, медиа-, аудио- и видео материалами;
- наличие методической литературы;
- наличие стендовых материалов по образовательной программе;

в) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- сохранность и исправность детской мебели;
- эстетичность оформления кабинета, озеленение;
- наличие системы проветривания.

г) соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности:

- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- наличие журналов регистрации инструктажей;
- наличие правил поведения в кабинете;
- наличие плана эвакуации из кабинета;
- наличие инструкции о порядке действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации из кабинета;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие аптечки первой доврачебной помощи.

д) оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- уют.

3.4. Комиссия проводит смотр учебных кабинетов один раз в год, по результатам которого издаются акты приемки кабинетов, приказ.

4. Документация учебного кабинета

4.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС и ФОП ДО) по профилю кабинета;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- акт приемки учебного кабинета комиссией на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в кабинете оборудования, приборов, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

- договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
- инвентарная и дефектная ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
- инструкции по охране труда в кабинете для работников и обучающихся,
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете;
- правила поведения в учебном кабинете для обучающихся детского сада;
- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда обучающихся;
- заключение методической комиссии о готовности программно-учебно-методических комплексов средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы) в кабинете к успешному выполнению образовательной программы ДОО (по профилю кабинета);

- аналитический материал о выполнении образовательной программы по профилю кабинета в текущем учебном году;

4.2. Учебный кабинет организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен быть оснащен государственной символикой.

6. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета

6.1. Оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом, которым дошкольная организация распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.

6.2. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника дошкольной организации без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, принадлежит образовательной организации на правах собственности.

6.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета детского сада, приобретенное за счет личных финансовых средств работника, принадлежит данному работнику детского сада.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25», согласовывается с советом родителей (законных представителей), и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 7.1.).

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.