

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 25»

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников МБДОУ
«ДС комбинированного вида № 25»
03.04.2023 протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС комбинированного вида № 25»
приказ № 61.1 от 03.04.2023

Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее - учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования и не имеющего специализированных групп.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года).

- Уставом учреждения.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников учреждения и утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи в возрасте 4 – 7 лет на одну ставку).

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медикопедагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи; – разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

2.3. Направления деятельности логопункта:

Диагностическое:

- выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. Зачисление в логопункт детей, посещающих учреждение, осуществляется на основании заключения городской психолого-медикопедагогической комиссии в течение всего учебного года. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется на основании приказа заведующего учреждением и по согласованию с родителями воспитанников учреждения (законными представителями). Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

3.2. На логопункт зачисляются дети, имеющие первичные нарушения в развитии устной речи родного языка:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения отдельных звуков.

3.3. В случае выявления в учреждении детей с тяжелыми нарушениями речи дети с согласия их родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом логопедического пункта на обследование в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию для определения формы получения дальнейшего образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить. При отказе родителей (законных представителей) от оказания логопедической помощи их детям с тяжелыми нарушениями речи в другом дошкольном образовательном учреждении с наличием групп компенсирующей направленности (в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии) возможно оказание логопедической помощи в логопедическом пункте таким детям с учетом структуры и обусловленности речевого нарушения при условии активного содействия со стороны родителей (законных представителей) в осуществлении коррекции и (или) компенсации выявленного речевого нарушения. Зачисление таких детей в логопедический пункт должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек в течение учебного года.

3.5. Учитель-логопед во второй половине учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4 - летнего

возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для предоставления на ПМПК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в учреждении.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей.

4.5. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3 до 6 детей. Продолжительность занятий соответствует требованиям СанПиН и определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

- для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и рабочей программой коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда дошкольного логопедического пункта МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25».

4.7. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно с учетом режима работы учреждения во время любой деятельности детей.

4.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

4.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель.

5. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

5.1. Учитель-логопед, имеющий высшее педагогическое образование, владеющий методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, в соответствии с требованиями квалификационной характеристики, на которого распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов и который:

- 5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей учреждения, формирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью и рекомендациями ПМПК.
- 5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте.
- 5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы с учетом ФГОС ДО, разрабатывает рабочую программу коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда дошкольного логопедического пункта учреждения..
- 5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учреждения:
- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;
 - по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования учреждения воспитанниками, зачисленными в логопункт.
- 5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.
- 5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт.
- 5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.
- 5.2. Воспитатель:
- 5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
- 5.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования учреждения воспитанниками группы по речевому развитию, зачисленными в логопункт.
- 5.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в логопункт.
- 5.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы учреждения воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заведующий учреждения:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

5.4. Старший воспитатель:

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования учреждения воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования учреждения в области речевого развития, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей; – соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.5.3. Выполняют все рекомендации учителя-логопеда.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- годовой план работы учителя-логопеда
- должностная инструкция учителя-логопеда
- циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда
- журнал регистрации детей

- табель учёта посещаемости логопункта
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий • индивидуальный план работы с ребёнком
- речевые карты
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми
- перспективный или календарный план работы учителя-логопеда
- отчет о результативности коррекционной работы
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

7.1. Для логопункта в учреждении выделяется соответствующий кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, отвечающим требованиям СанПиН.

7.2. На учителя-логопеда возлагается ответственность за сохранность оборудования логопункта и его санитарное состояние.