

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС комбинированного вида №25»
протокол от 24.08. 20 20 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
ИО заведующего МБДОУ «ДС
комбинированного вида №25»
О.Н.Елагина
приказ от 24.08. 20 20 № 103-1
дата введения 01.09. 20 20 г.

**Положение о контрольной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 №22-06-876 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности.

1.2. Под контрольной деятельностью понимается проведение руководителем Учреждения и его заместителями, специально созданной комиссией проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основной объект контроля - деятельность педагогических работников, а предмет – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, включая приказы, распоряжения по МБДОУ и решение педагогических советов. Контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

1.3. Контрольная деятельность в МБДОУ проводится в целях:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федерального государственного образовательного стандарта;
- совершенствование механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса.

1.4. Должностные лица МБДОУ, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Министерством образования РФ, Департаментом образования Тульской области, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, а также тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников МБДОУ и утверждаются руководителем МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи контрольной деятельности

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства в области образования РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие в своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБДОУ;

3. Формы и метода контрольной деятельности

3.1. Контрольную деятельность осуществляет заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра и педагогические работники, назначенные приказом руководителя МБДОУ.

3.2. Контрольная деятельность проводится согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, наблюдения за организацией образовательного процесса, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных методов.

3.3. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.3.1. Контрольная деятельность в виде **плановых проверок** проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3.2. Контрольная деятельность в виде **оперативных проверок** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3.3. Контрольная деятельность в виде **мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.3.4. Контрольная деятельность в виде **административной работы** осуществляет заведующий МБДОУ и старший воспитатель с целью проверки качества воспитательно-образовательного процесса с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольная деятельность проводится в виде **тематического контроля** - одно направление деятельности или **комплексного (фронтального)** контроля два и более направлений деятельности.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1 Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные специалисты, назначенные заведующим.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ

4.3. Заведующий не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

План-задание предстоящего контроля составляет старший воспитатель. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает информированность, достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки).

4.4. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4.5. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график контроля;
- задание руководства органа управления образованием — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более пяти занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.7. План-график контрольной деятельности в МБДОУ разрабатывается с учетом плана-графика контроля управления образованием и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ.

4.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

5. Результаты контрольной деятельности.

5.1 Результаты контрольной деятельности оформляются в форме

- аналитической справки (далее итоговый материал);
- справки о результатах контроля;
- доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу. Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.2. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

5.3. По итогам контрольной деятельности, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. Заведующий МБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6. Права участников контрольной деятельности

6.1. При осуществлении контрольной деятельности МБДОУ проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- сделать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в профсоюзный комитет МБДОУ или в органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.