

ПРИНЯТО

Общим собрание работников
МБДОУ
«ДС комбинированного вида
№25»
протокол № 1 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Председателем первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «ДС
комбинированного вида
№25»

Е.В.Довыдова
протокол №1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

ИО заведующего МБДОУ
«ДС комбинированного вида
№25»

О.Н.Елагина
приказ от 31.08.2020 № 103.1
введено в действие с 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебных и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке педагогических работников информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, Федеральным законом от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. От 21.07.2014г.)

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25» (далее-МБДОУ) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сети Интернет МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ осуществляется специальных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБДОУ.

2.3. Предоставление доступа осуществляется заведующим МБДОУ, заместителем заведующего по ВМР без ограничения времени и потреблённого трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;

- профессиональные сайты (сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, сайт ФГАУ «ФИРО» и т.п.);

- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за разглашение сведений о воспитанниках, их родителях (законных представителях), работниках при осуществлении работы по базам данных согласно Положению о порядке обработки защиты персональных и Положению о защите персональных данных воспитанников и их родителей.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон групповых комнат, кабинетов специалистов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, кабинетов специалистов осуществляется старшим воспитателем.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4.5. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

4.6. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкально-физкультурному залу, кабинету учителя-логопеда и другим помещениям по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом делопроизводителя.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером заведующего МБДОУ и старшего воспитателя.

5.5. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Введено в действие с 01.09.2020 г