



ВЕРНО	
Управление делопроизводства	
СТАРШИЙ	ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ
<i>Кругликова</i>	Кругликова Т.А.
(подпись)	(инициалы, фамилия)
27	АПР 2015
	201__г.

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД АЛЕКСИН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2015 года

№ 770

**Об утверждении новой редакции Устава
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 11.06.2014 №2140-ЗТО «О преобразовании муниципальных образований, расположенных на территории Алексинского района Тульской области», Решением Собрании депутатов муниципального образования город Алексин от 30.09.2014 №2(2).2 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Алексин от 22 сентября 2014 года №1(1).8 «О правопреемственности органов местного самоуправления Алексинского района» на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25» (Приложение).
2. Полномочиями заявителя при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25», в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области наделить Даутова Георгия Рифовича.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
город Алексин**



П.Е. Федоров

01193

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город Алексин

от 27 апреля 2015 года № 440

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25» (далее – МБДОУ) является некоммерческой организацией, создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №25».

1.3. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «ДС комбинированного вида № 25».

1.4. Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

1.5. Тип МБДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес МБДОУ: 301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Баумана, д. 3а.

Фактический адрес МБДОУ: 301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Баумана, д. 3а.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Функции и полномочия Учредителя в отношении МБДОУ от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

МБДОУ подведомственно Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.8. МБДОУ является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин, расчетный счет в управлении федерального казначейства Тульской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. МБДОУ вправе выступать в качестве арендодателя имущества, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.12. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

1.13. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. МБДОУ не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.

1.16. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан на получение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общедоступного и бесплатного дошкольного образования и иная деятельность, направленная на достижение целей создания МБДОУ.

2.3. Целями деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Для достижения вышеуказанных целей МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Для достижения вышеуказанных целей МБДОУ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;

- организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

МБДОУ может осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств формирует, Учредитель утверждает муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с видами деятельности МБДОУ. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.10. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием.

3. Образовательная деятельность МБДОУ

3.1. МБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. В МБДОУ реализуются основные общеобразовательные программы следующих уровней общего образования:

- дошкольное образование.

В МБДОУ реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. МБДОУ осуществляет прием и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) на уровне дошкольного образования.

3.5. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.7. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в письменной форме МБДОУ организует обучение по основной образовательной программе дошкольного образования на дому в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.8. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема обучающихся

устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей).

3.10. МБДОУ обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, функционирование внутренней системы оценки качества образования, проведение самообследования.

4. Управление МБДОУ

~~4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.~~

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. Заведующий МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.

Заведующий МБДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего МБДОУ и его заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МБДОУ и его заведующий устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего МБДОУ могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Заведующий МБДОУ осуществляет текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МБДОУ;

- определяет стратегию, цели и задачи развития МБДОУ, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к организации образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МБДОУ и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу работников МБДОУ, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;

- определяет структуру управления деятельностью МБДОУ, распределяет обязанности между работниками МБДОУ, учебную нагрузку, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты МБДОУ;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности МБДОУ;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, при необходимости вносит Учредителю предложения по внесению изменений в него;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.6. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества МБДОУ, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности МБДОУ;

- неправомерность данных сотрудникам МБДОУ поручений и указаний;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

4.7. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников вспомогательного персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Высшим коллегиальным органом управления, выражающим интересы работников МБДОУ, является Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание работников), деятельность которого регламентирована локальным нормативным правовым актом МБДОУ.

4.11. В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности МБДОУ на основании трудового договора.

4.12. Председателем Общего собрания работников является Заведующий МБДОУ. Общее собрание работников избирает секретаря, который ведет протокол заседания.

4.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников.

4.14. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в МБДОУ.

4.15. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников - 1 год.

4.16. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка работников;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;
- рассмотрение и принятие проектов локальных актов МБДОУ;
- рассмотрение других вопросов в соответствии с локальным нормативным правовым актом МБДОУ, регламентирующим его деятельность, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. В МБДОУ в качестве коллегиального органа действует педагогический совет (далее - Педагогический совет), деятельность которого регламентирована локальным нормативным правовым актом МБДОУ.

4.18. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят заведующий МБДОУ и заместители заведующего.

4.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.20. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протокол заседания.

4.21. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Педагогического совета. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педагогического совета. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который хранится в МБДОУ.

4.23. Педагогический совет созывается его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

4.24. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение других вопросов в соответствии с локальным нормативным правовым актом МБДОУ, регламентирующим его деятельность.

4.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБДОУ:

- создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными правовыми актами МБДОУ;
- действует профессиональный союз работников МБДОУ.

4.26. Учредитель в отношении МБДОУ обладает следующими полномочиями:

- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- утверждение Устава МБДОУ, внесение изменений и дополнений в него;
- реорганизация, ликвидация МБДОУ в установленном действующим законодательством порядке;

~~- иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством.~~

4.27. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Алексин.

5. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за МБДОУ в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке

Земельные участки закреплены за МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МБДОУ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. МБДОУ использует имущество, закрепленное за ней, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. МБДОУ вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным ей за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

МБДОУ предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.

5.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБДОУ, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- ~~- субсидии из бюджета Тульской области на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;~~

- субвенции из Федерального бюджета на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области, Федерального бюджета, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

5.9. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Совершение МБДОУ сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты МБДОУ

6.1. МБДОУ самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

6.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты МБДОУ принимаются в следующем порядке:

- заведующим МБДОУ без чьего-либо участия. При этом обеспечивается управляемость, полная ответственность ложится на руководителя;

- заведующим МБДОУ с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников МБДОУ (при их наличии).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

7. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

7.1. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Решение о реорганизации МБДОУ принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.3. После принятия решения реорганизация МБДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Деятельность МБДОУ прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБДОУ.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами МБДОУ в течение всего периода ее ликвидации;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации МБДОУ.

7.6. МБДОУ считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. При прекращении деятельности МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав МБДОУ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава.

Пронумеровано и прошнуровано

на 13 листах

старший делопроизводитель

Управления делопроизводства

И.А. Крутикова



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Выданы Свидетельства о
государственной регистрации**

«26» декабря 2002 года

ОГРН 1027103677061

«8» мая 2005 года

ГРН 2454154148732

Должность: *нач. отдела*

Подпись: *Барышник М.С.*

М.П.

**Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле**

